УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МБДОУ

№ 45 г.Невинномысска

от 10.03.2022 № 80-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка –детский сад № 45 «Гармония» г. Невинномысска

**1.**      **Общие положения**

 1.1.  Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 45 «Гармония» города Невинномысска (далее-Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 45 «Гармония» города Невинномысска (далее — Комиссия, далее-МБДОУ ).

 1.2. Положение разработано в соответствии с (а также комиссия в своей деятельности руководствуется):

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом РФ от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 г. № 530н;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г. Министерства труда и социальной защиты РФ;

-Законом Ставропольского края от 04.05.2009 г. ( с изменениями в ред. Законов Ставропольского края от 29.12.2009 N 110-кз, от 11.05.2010 N 25-кз, от 24.12.2010 N 108-кз, от 27.02.2012 N 20-кз, от 11.02.2014 N 9-кз, от 29.04.2015 N 48-кз) «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»; ,

- настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

 1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) нормативные правовые акты Российской Федерации: (в ред. Федерального закона [от 21.11.2011 N 329-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411526#l362))

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов); (в ред. Федерального закона [от 21.11.2011 N 329-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411526#l362))

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации; (в ред. Федерального закона [от 21.11.2011 N 329-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411526#l362))

в) муниципальные правовые акты; (в ред. Федерального закона [от 21.11.2011 N 329-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411526#l362))

4) функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений. (в ред. Федерального закона [от 21.11.2011 N 329-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411526#l362))

 1.4.   Субъекты антикоррупционной  политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

 - педагогический коллектив и обслуживающий персонал;

- воспитанники МБДОУ и их родители ( законные представители);

 -физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.4.1.  Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

 1.5. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по пресечению и раскрытию коррупционных нарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

-разработки основ антикоррупционной политики в МБДОУ;

-антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

-привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**2. Порядок формирования и деятельность комиссии**

2.1.  Состав членов комиссии (председатель, заместитель председателя и члены комиссии) утверждается приказом руководителя МБДОУ.

2.2.  В состав Комиссии входят:

 - представители педагогического коллектива;

 - представители обслуживающего персонала;

 - представитель профсоюзного комитета работников МБДОУ.

 2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии планом мероприятий по противодействию коррупции, который утверждается приказом руководителя МБДОУ. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Основной формой работы являются заседания, которые проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

2.4.Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

 2.5.Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

 2.6.  Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

 2.7. Из состава комиссии председателем назначается секретарь комиссии.

 2.8. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены  комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия координирует деятельность МБДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

3.2.  Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета или общего собрания МБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции, содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

3.3.Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ.

3.5. В случае необходимости привлекает иные лица для участия в заседании комиссии по согласованию с председателем комиссии.

3.6.Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений  руководителя МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**4. Полномочия председателя комиссии:**

4.1.  Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в  случае необходимости  привлекает к работе иные лица.

4.2.Информирует общее собрание МБДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ.

4.3.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.4.Подписывает протокол заседания комиссии.

**5.Полномочия секретаря комиссии:**

5.1.Организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений.

5.2.Информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами.

5.3.Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом председателю комиссии.

**6. Обеспечение участия общественности в деятельности комиссии**

 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

6.2. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт МБДОУ) для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации и др.материалы.

**7. Взаимодействие**

 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;

 - с Советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

- с администрацией МБДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

 - с работниками (сотрудниками) МБДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

 8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Общего собрания коллектива МБДОУ с последующим утверждением приказа по МБДОУ.

8.3.Настоящее Положение действует до принятия нового.